

КОПИЯ
ВЕРНА



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК

«ЦБС Мамско-Чуйского района-ЦРБ»

Ладыженская И.В.

« 25 » мая 2016 г. № 69 /п.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных пользователей
МКУК «ЦБС Мамско-Чуйского района-ЦРБ»

п. Мама
2016г.

1. Общие положения

0.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей библиотек Мамско-Чуйского района.

0.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны при обработке его персональных данных.

0.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

0.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (читателю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы обработки персональных данных читателей

2.1. Сбор персональных данных читателей библиотекой осуществляется с целью:

-Повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного правилами пользования библиотекой;

-Обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с Законом Иркутской области "Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области"

-Соблюдения правил оказания услуг связи оказываемых библиотекой на основании ст. 53 и ст. 64 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»

-Исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии"

2.2. Персональные данные читателей обрабатываются библиотекой только с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя.

2.3. Источником персональных данных служит регистрационная карточка читателя, заполняемая им лично и удостоверяемая собственноручной подписью, либо его законного представителя при записи в библиотеку.

2.4. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных читателя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя

2.6. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку и обрабатываемых библиотекой в автоматизированной информационной системе:

- Фамилия, имя и отчество читателя
- Пол
- Год рождения
- Паспортные данные (серия, номер)
- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
- Телефон, адрес электронной почты
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.)

- Место работы/учебы
- Должность

3. Условия обработки персональных данных читателей

3.1. Персональные данные читателей хранятся в сейфе на бумажном носителе (регистрационная карточка), а также на электронных носителях в автоматизированной информационной системе с ограниченным доступом.

3.2. Право доступа к персональным данным читателей имеют:

- директор библиотеки;
- сотрудники библиотеки, имеющие право доступа к персональным данным читателей, согласно списку, утвержденному директором библиотеки.

3.3. Директор библиотеки может передавать персональные данные читателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя, а также в случае составления в отношении читателя протокола об административном нарушении в соответствии с Законом Иркутской области "Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области" и иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.4. При передаче персональных данных читателя, сотрудники и директор библиотеки предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются должностными инструкциями.

3.6. Все сведения о передаче персональных данных читателей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.7. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет регистрационную карточку читателя, уничтожает регистрационную карточку с неверными данными и вносит соответствующие изменения в персональные данные читателя, хранящиеся в автоматизированной информационной системе.

3.8. Срок обработки персональных данных библиотекой – до прямого отзыва согласия читателя на их обработку, либо в течение 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка) уничтожаются, а персональные данные в автоматизированной информационной системе обезличиваются.

4. Права читателей.

4.1. Читатель имеет право на получение следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для читателя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия читателя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Если читатель считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Читатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию читателя необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные по предоставлении читателем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет читателя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого читателя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему читателю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных читателем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет читателя или его законного представителя.

5.8. В случае отзыва читателем согласия на обработку своих персональных данных либо по истечении 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации читателя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии читателя (в случае прямого отзыва согласия на обработку) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку) и обезличивает персональные данные в автоматизированной информационной системе. Уничтожение персональных данных производится только при условии, что читатель не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности, либо после уведомления читателя о составлении в отношении него протокола об административном правонарушении в соответствии с Законом Иркутской области "Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области".

6. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

6.1. Защита прав читателей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных читателя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.