

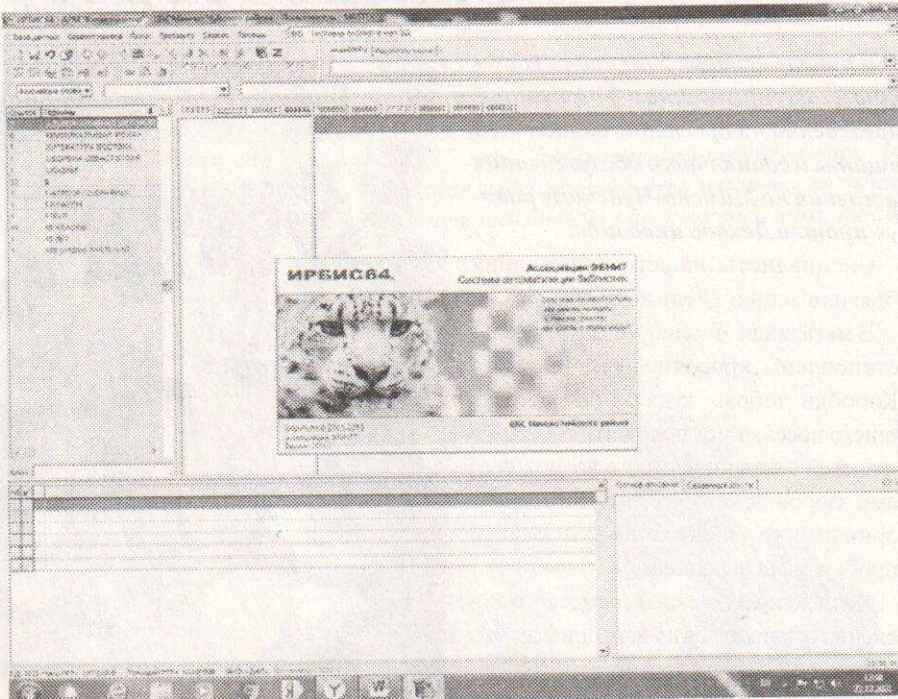
Что такое электронный каталог, зачем он нужен?

Услышав слово «библиотека», у каждого человека возникает образ: это место, где выдают книги, проводят мероприятия и оформляют книжные выставки и витрины, помогают ориентироваться в мире цифровых технологий. Но мало кто знает, что одним из основных направлений работы библиотеки является систематизация информации, а для поиска используются картотеки и каталоги. Каталоги и картотеки отвечают на вопросы, есть ли в библиотеке литература по интересующему читателя вопросу; есть ли в библиотеке произведение конкретного автора и т.д.

Кроме традиционного каталога и картотек в нашей библиотеке и ведётся электронный каталог (ЭК). Первые электронные библиотечные каталоги представляли собой просто перечень записей об изданиях в одном файле, что уже позволяло ускорить поиск нужной книги, газеты, журнала.

Все технологические процессы создания ЭК происходят с помощью автоматизированного рабочего места (АРМ) каталогизатора. В нашей библиотеке ввод библиографической информации в ЭК происходит с помощью форматов каталогизации программы «Ирбис». Внесение библиографической записи книги в этой программе разделено на отдельные поля. Такие, как название автора, издательство, год издания, язык, размер книги, инвентарный номер, место хранения, аннотация, возрастная классификация, шифр книги по ББК, наличие рубрикаторов и ненормированных слов. Кроме основных полей заполняются и поля, в которых отмечены иллюстрации книги, авторы предисловия или послесловия, серия издания, наличие указателей и т.д. Если книга иностранного автора, то обязательно указывается автор и название на языке оригинала, а также переводчики, переводившие произведение и т.д. Кроме книг в ЭК вводятся библиографические записи на электронные носители и статьи, нотные издания, путеводители и указатели, альманахи и художественные альбомы.

Электронный каталог центральной библиотеки ведётся с 2014 года. Он содержит пока три базы данных: художественные издания, краеведение, электронный ресурс. На данный момент введено 27363 библиографических записей. Каталог отвечает современным требованиям и обеспечивает: ввод библиогра-



фических записей в диалоговом и пакетном режиме с удалённых или локальных терминалов; печатание библиографических данных в виде каталожных карточек, библиографических указателей, отчётов по управленческой информации и др.; возможность обмена информацией с другими библиографическими базами данных, в том числе и подключение к сети Интернет; редактирование библиографических записей и при необходимости удаление их из ЭК. Для читателя электронный каталог является ресурсом фондов и электронных ресурсов библиотеки. Читатель имеет возможность провести многоаспектный комплексный поиск по различным видам и типам документов, а также получить оперативную информацию о местонахождении источника.

С содержанием каталога вы можете познакомиться на каждом абонементе нашей библиотеки, в кабинете, где находятся каталогизатор и библиограф, а также на нашем сайте «ЦБС Мамко-Чуйского района», его адрес: <http://cbs-mamko.ru/>.

Как найти книгу? В окошечке «Область поиска» вы выбираете искать книги: «Ключевые слова»: поиск по теме книг – почти как в «Яндексе», но ввести за один раз Вы можешь только одно-два слова (например, «Александр Невский»), а не «Книги о русском князе Александре Не-

вском»). Подумайте и выберите главное! «Автор»: напишите фамилию автора и, если знаете, имя (например: «Толстой, Лев») «Заглавие» - если знаете точно, как книга называется, напиши название. «Год издания» - получите список всех книг нашей библиотеки, изданных, например, в 2009 году. Если не можете сообразить, по какому параметру лучше искать, нажмите кнопку «какая» (если Вы дома) позвоните в библиотеку (тел.: 2-11-17). После того, как поиск завершён, в открывшемся окошке Вы найдёте список книг, которые есть в нашей библиотеке. Если вы не нашли нужную книгу в электронном каталоге, не стоит отчаиваться. Обратитесь в библиотеку. Может быть, нужная книга есть, но пока не прошла обработку и не занесена в электронный каталог по причине того, что книжный фонд библиотеки велик, а чтобы переписать все книги, потребуется не один год. В первую очередь в каталог заносятся книги вновь поступившие.

Пришедший нашу библиотеку, может выбрать удобный для него вариант поиска: в традиционном карточном каталоге или обратиться к электронному!

Добро пожаловать в библиотеку и на наш сайт!

**Библиотекарь-каталогизатор
Купилова И.С.**