

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о ЦРБ (далее – Библиотека), Положением о сохранности библиотечного фонда ЦБС, Правилами пользования библиотеками ЦБС, нормативными документами по сохранности фондов. Правила регламентируют отношения между Библиотекой и пользователями по предоставлению услуг копирования и сканирования документов из фондов Библиотеки, права, обязанности и ответственность сторон.

1.2. Предоставление услуг копирования документов в Библиотеке осуществляется с соблюдением норм авторского права. Данные действия регулируются ст. 1259, 1270, 1273, 1274, 1275 Ч. IV Гражданского кодекса РФ № 230-ФЗ от 18.12.2006 г. (ред. от 30.06.2008), а также нормативными документами по сохранности фондов Библиотеки.

1.2.1. Объектами авторских прав являются:

- произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также от способа его выражения, литературные произведения;
- драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
- музыкальные произведения с текстом или без текста;
- аудиовизуальные произведения;
- произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
- произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
- произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов;
- фотографические произведения и произведения, полученные способами аналогичными фотографии;
- географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;
- другие произведения.

К объектам авторских прав также относятся программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения.

1.2.2. К объектам авторских прав относятся:

- производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
- составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

Примечание: Исключительное авторское право действует в течение всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января, следующего за годом смерти, а также может переходить по наследству.

1.2.3. Не являются объектами авторских прав:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и т. п.), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

1.3. Ксерокопирование из фонда библиотеки является одной из основных библиотечных услуг, осуществляемых на платной основе в соответствии с действующим Перечнем и Прейскурантом цен на платные услуги библиотеки.

1.4. В соответствии с нормативно-методическими документами, обеспечивающими деятельность по сохранности и безопасности фондов, не разрешается копировать следующие издания:

- издания, переплетный корешок которых не позволяет раскрываться на 180 градусов или высота корешка более 4 см;
- издания, физическое состояние которых не позволяет их копировать. Следует обращать внимание на особенности переплета (узкие внутренние поля), явное повреждение переплетной крышки

и корешка, из-за чего в результате копирования может быть нарушена целостность издания, ломкость бумаги (бумага с повышенной кислотностью).

1.5. Библиотека осуществляет следующие виды копирования:

1.5.1. Репродуцирование. Под репродуцированием (репрографическое воспроизведение) понимается факсимильное воспроизведение произведения с помощью любых технических средств, осуществляемое не в целях издания. Репродуцирование не включает воспроизведение произведения или хранение его копий в электронной (в том числе, цифровой), оптической или иной машиночитаемой форме, кроме случаев создания с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования.

1.5.2. Сканирование и запись произведения (перешедшего в общественное достояние или не являющегося объектом авторских прав) на электронном носителе (CD-ROM, DVD-ROM, дискета, флеш-карта, цифровой фотоаппарат и др. электронные технические устройства).

2. Права пользователей

Пользователи имеют право:

2.1. Получать ксерокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков (не более 30% от объема произведения) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом, в единичном экземпляре исключительно для использования в личных, научных, учебных или культурных целях.

2.2. Получать любые виды копий произведений, не являющиеся объектами авторского права или срок действия исключительного права, на которые истек, а также с учетом нормативных документов по сохранности фондов Библиотеки.

3. Права Библиотеки по обслуживанию пользователей при предоставлении услуг копирования и сканирования документов

Библиотека имеет право:

3.1. Определять условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами по сохранности фондов.

3.2. Предоставлять экземпляры документов во временное пользование для копирования по заказам пользователей.

3.3. В случае если произведение, охраняемое авторским правом, не подлежит ксерокопированию по параметрам, влияющим на дальнейшую сохранность документа, Библиотека имеет право создать с помощью технических средств временную копию, предназначенную для дальнейшего репродуцирования в соответствии со ст. 1275 п. 2.

3.4. Изготавливать копии по заказам пользователей:

- ксерокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков (не более 30% от объема произведения) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом в единичном экземпляре исключительно для использования в личных, научных, учебных или культурных целях;

- любые виды копий произведений, не являющиеся объектами авторского права, или срок действия исключительных прав на которые истек, а также с учетом нормативных документов по сохранности фондов Библиотеки.

3.5. Разрабатывать и утверждать Прейскурант на предоставляемые Библиотекой платные услуги.

4. Обязанности пользователей

4.1. Пользователи **обязаны:**

- соблюдать настоящие Правила;

- проводить взаиморасчет за предоставление услуг по копированию в соответствии с Перечнем и Прейскурантом цен на платные услуги, утвержденные мэром Мамско-Чуйского района

4.2. Пользователям **запрещается:**

- использование различных сканирующих и копировальных технических устройств библиотеки;

- репродуцирование книг (полностью) и нотных текстов;

- самостоятельное копирование на электронные носители документов из электронных библиотек и полнотекстовых баз данных.

5. Обязанности Библиотеки по обслуживанию пользователей при предоставлении услуг копирования и сканирования документов

5.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей Библиотеки, установленных настоящими Правилами.

5.2. Обеспечивать сохранность и безопасность фондов в соответствии с законодательством РФ и Положением о сохранности библиотечного фонда ЦБС.

5.3. Обеспечивать пользователей оперативной информацией обо всех видах услуг, предоставляемых Библиотекой, в т. ч. по копированию, качеством и культурой обслуживания пользователей, необходимыми удобствами и комфортом.

5.4. Знакомить пользователей с настоящими Правилами и законодательством РФ, регламентирующими этот вид деятельности Библиотеки.

5.5. Обеспечивают копирование и сканирование следующие штатные сотрудники: библиотекари ИЦОД, ДКЦ, филиалы, зав. отделами.

6. Ответственность пользователей за нарушение настоящих Правил

Пользователи, нарушившие настоящие Правила и Правила пользования Библиотекой и причинившие ей ущерб, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность должностных лиц Библиотеки за обслуживание пользователей

Должностные лица Библиотеки несут ответственность согласно своим должностным обязанностям и Положениям о соответствующих подразделениях Библиотеки за нарушение настоящих Правил, а также за ненадлежащее качество обслуживания пользователей.